

Försäkringsanmälan – Avtalsförsäkringar för företag som är bundna av kollektivavtal

Här är anmälningsblanketten för avtalsförsäkringarna för företag som är bundna av kollektivavtal. Ett företag är bundet av kollektivavtal om det är medlem i ett arbetsgivareförbund eller har tecknat kollektivavtal med fackförbund. Avtalsförsäkringarna är AFA-försäkringarna och Avtalspension SAF-LO.

När vi har registrerat er anmälan får ni en försäkringsbekräftelse. Vill du ha mer information kan du besöka www.fora.se eller ringa vår kundservice på 08-787 40 10.

OBS! Var god texta tydligt. Blanketten tolkas maskinellt. Meddelanden kan inte lämnas på denna blankett eller som bilaga.

Vänliga hälsningar

Fora AB

1. Uppgifter om förbund och medlemskap/kollektivavtal

Medlem i arbetsgivarförbund (Förbundets namn)	Fr.o.m. (ÅÅÅÅMMDD)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kollektivavtal för arbetare slutet med fackförbund (Förbundets namn)	Fr.o.m. (ÅÅÅÅMMDD)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kollektivavtal för tjänstemän slutet med fackförbund (Förbundets namn)	Fr.o.m. (ÅÅÅÅMMDD)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anmälan gäller enbart betalning till TRR Trygghetsrådet. OBS! Gäller enbart vid medlemskap i vissa arbetsgivarförbund.

2. Uppgifter om företaget

Organisationsnummer (10 siffror) Enkla bolag se sid 5.	Företaget startade sin verksamhet (ÅÅÅÅMMDD) Om överlåtelse se även sid 5.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Företagsnamn	Typ av verksamhet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
c/o	Eventuell fakturaadress : Postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postadress	Eventuell fakturaadress : Postnummer och ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postnummer och ort	
<input type="text"/>	

3. Uppgifter om anställda

Arbetare finns fr.o.m. (ÅÅÅÅMMDD)	<input type="checkbox"/> Arbetare saknas	Tjänstemän finns fr.o.m. (ÅÅÅÅMMDD)	<input type="checkbox"/> Tjänstemän saknas
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

4. Beräknad lönesumma fr.o.m. datum som medlemskap/kollektivavtal startar till årets slut

Samtliga arbetare som är yngre än 25 år, kr	Samtliga arbetare som är 25 – 65 år, kr	Samtliga tjänstemän som är 65 år eller yngre, kr	<input type="checkbox"/> Har inga anställda ¹⁾
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

5. Försäkringar som avtalet omfattar

Anställda arbetare omfattas av samtliga försäkringar. Anställda tjänstemän samt företagets ägare, omfattas av TFA.

Tjänstepension:	AFA-försäkringarna:	
– Avtalspension SAF-LO	– Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS)	– Omställningsförsäkring: Försäkring om avgångsbidrag (AGB) och Omställningsstöd
	– Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA)	– Försäkring om föräldrapenningtillägg (FPT)
	– Tjänstegrupplivförsäkring (TGL)	

6. Underskrift (Ideella föreningar se sid 6)

Genom att skriva under anmälan tecknar jag försäkringsavtal för ovanstående avtalsförsäkringar. Försäkringsavtalet är slutet i och med att Fora har skickat försäkringsbekräftelsen. Avtalet träder normalt i kraft och premie samt eventuella avgifter betalas från den dag kollektivavtalet gäller. Jag är medveten om att de uppgifter jag lämnar i egenskap av företagare inte är sekretesskyddade hos Fora.

Datum (ÅÅÅÅMMDD)	<input type="text"/>
Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontaktperson	<input type="text"/>
Telefonnummer kontaktperson	E-postadress kontaktperson
<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹⁾ Om du inte har några anställda är kostnaden 450 kronor per år. I priset ingår Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA) för dig som är företagare.

Bilaga 1 (2)

Organisationsnr (10 siffror) Enkla bolag se sid 5.

Samtliga anställda arbetare som är 25–65 år

(Om ni har fler arbetare än det finns rader nedan ska ni istället lämna uppgifterna på Mina sidor. Läs mer på sidan 6.)

	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	Efternamn och tilltalsnamn
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Uppgifter om företaget – vid överlåtelse

Om företaget tar över verksamhet med anställd personal (även del av verksamhet) ska du fylla i uppgifterna nedan.

Företagsnamn tidigare ägare Organisationsnummer tidigare ägare (10 siffror) Datum för övertagande (ÅÅÅÅMMDD)

--	--	--

Underskrift – endast enkla bolag

Nedan fyller ni i personnummer och underskrifter på samtliga bolagsmän förutom den bolagsman som undertecknar anmälan.

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Underskrift

Namnförtydligande

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Underskrift

Namnförtydligande

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Underskrift

Namnförtydligande

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Underskrift

Namnförtydligande

Bilaga 2 (2)

På den här blanketten anmäler du vem på ert företag som ska vara huvudadministratör för Mina sidor på www.fora.se.

Var god texta tydligt. Blanketten tolkas maskinellt. Meddelanden kan inte lämnas på denna blankett eller som bilaga. Observera att samtliga fält är obligatoriska att fylla i.

1. Uppgifter om företaget

Företagets namn

Organisationsnummer (10 siffror)

--	--

2. Uppgifter om huvudadministratören

Alternativ 1: Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) vid personlig e-legitimation från bank eller Telia

--

Alternativ 2: Tjänsteidentitetsnummer vid E-tjänstelegitimation från Steria

--

Förnamn

Efternamn

--	--

Telefonnummer dagtid

E-post

--	--

3. Underskrift

Genom att skriva under anmälan intygar jag att jag är behörig firmatecknare alternativt har fullmakt från behörig firmatecknare att anmäla en huvudadministratör för Mina sidor på www.fora.se

Datum (ÅÅÅÅMMDD)

--

Underskrift av behörig företrädare

--

Namnförtydligande

--

Frågor och svar

Varför behöver vi en huvudadministratör?

För att ni ska få tillgång till Mina sidor på www.fora.se behöver ni registrera vem som ska vara huvudadministratör samt med vilken e-legitimation den personen ska kunna logga in. På Mina sidor administrerar ni ert avtal med Fora, t ex rapporterar preliminära och slutliga löner.

Vem kan vara huvudadministratör?

Huvudadministratören kan vara anställd på företaget eller vara extern representant. Exempelvis kan en person som arbetar på en redovisningsbyrå eller liknande, och på uppdrag av er

administrerar företagets avtal med Fora, vara huvudadministratör. Vid val av huvudadministratör är det viktigt att tänka på att denna person har det yttersta ansvaret för företagets administration av försäkringsavtalet hos Fora, inklusive lönerapporteringen.

Vad kan en huvudadministratör göra?

- Utföra alla uppgifter på Mina sidor, t ex lönerapportering
- Lägga upp en ny huvudadministratör
- Lägga upp fler personer som ska kunna administrera ert avtal på Mina sidor

Så här fyller du i blanketten

Den här blanketten ska användas av företag som är bundna av kollektivavtal och därmed är skyldiga att teckna försäkringsavtal genom Fora. Försäkringsavtalet kan tecknas både av företag med och utan anställda. Blanketten ska skickas in i original. De uppgifter du lämnar i egenskap av företagare är inte sekretesskyddade hos Fora. Samtliga uppgifter som du lämnar kommer att registreras i Foras register. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till externa parter i de fall detta är nödvändigt för att uppfylla avtalet.

1 Uppgifter om förbund och medlemskap/kollektivavtal

Här lämnar du uppgift om vilket arbetsgivareförbund företaget är medlem i alternativt vilket fackförbund som företaget slutit kollektivavtal med samt från vilket datum detta gäller. Är du osäker kontaktar du ditt förbund.

Om anmälan enbart gäller betalning till TRR Trygghetrådet fyller du i kryssrutan. Observera att detta enbart gäller vid medlemskap i vissa arbetsgivarförbund.

2 Uppgifter om företaget

Organisationsnummer: Fyll i företagets organisationsnummer.

Enkla bolag*: Fyll i personnummer på den bolagsman som undertecknar anmälan. Övriga bolagsmän fyller i personnummer och undertecknar på sidan 3.

Företaget startade sin verksamhet: Fyll i vilket datum företaget startade sin verksamhet. Om ni nyligen har tagit över verksamheten från en annan arbetsgivare fyller du i uppgifter om det tidigare företaget på sidan 3.

Typ av verksamhet: Här beskriver du företagets huvudsakliga verksamhet, t ex produktion, grossist, detaljhandel etc.

Eventuell fakturaadress: Om ni vill att fakturan går till en annan adress än er ordinarie adress fyller du i fakturaadressen.

3 Uppgifter om anställda

Arbetare/tjänstemän finns fr.o.m.: Fyll i det tidigaste datum från vilket det finns, eller har funnits, anställda arbetare respektive tjänstemän, inklusive anställd VD.

OBS! Tjänstemän som omfattas av kollektivavtal ska även rapporteras till Collectum. Mer information finns på www.collectum.se

4 Beräknad lönesumma fr.o.m. datum som kollektivavtal startar till årets slut

Premien, d.v.s. priset, för avtalsförsäkringarna beräknas i procent av den lön som ditt företag betalar ut. Olika premier beräknas på olika lönesummor.

Detsamma gäller för kollektivavtalade avgifter. Fyll i de lönesummor som är aktuella för ditt företag. Om du inte har anställda fyller du inte i några lönesummor utan kryssar istället i rutan "Har inga anställda". När du har fått försäkringsbekaftelsen har du möjlighet att specificera löneunderlaget ytterligare på Mina sidor på www.fora.se, så att era preliminära fakturor blir korrekta. De aktuella procentsatserna för de olika premierna hittar du på www.fora.se.

Vem eller vad ska ingå i lönesummorna

- Lönesummorna ska vara beräknad bruttolön, det vill säga en beräkning av hur mycket lön ni kommer att betala ut före skattavdrag.
- Om medlemskap/kollektivavtal är tecknat under innevarande år beräknar du lönen från detta datum. Om medlemskap/kollektivavtal gäller från föregående år eller tidigare fyller du i lönen för hela innevarande år.
- Ta med lön för samtliga anställda, inklusive timanställda, extraanställda, vikarier och anställda med lönebidrag.
- Ta endast med anställda som ännu inte fyllt 65 år. Försäkringarna gäller normalt upp till 65 år.
- I huvudsak är det kollektivavtalet som reglerar om en anställd ska betraktas som arbetare eller tjänsteman. Arbetare är i regel den som omfattas av kollektivavtal mellan förbund inom Svenskt Näringsliv och förbund inom LO. Tjänsteman är i regel den som omfattas av kollektivavtal mellan förbund inom Svenskt Näringsliv och förbund inom PTK. Du kan också få stöd hos SCB. Läs mer på www.fora.se.
- Ta med lön för eventuell anställd VD i lönesumman för tjänstemän. Som anställd VD räknas:
 - en VD i ett aktiebolag
 - en VD i en ekonomisk förening med minst 200 anställda.
- Ta inte med ägare som räknas som företagare. Som företagare räknas:

I aktiebolag:

- ägare som antingen själv eller tillsammans med make/maka/registrerad partner, förälder eller barn, äger 33,33 % eller mer av aktierna i företaget
- företagarens i företaget verksamma make/maka/registrerad partner

I handelsbolag:

- delägare
- delägares make/maka/registrerad partner

I kommanditbolag:

- komplementärer
- komplementärers make/maka/registrerad partner

I övriga bolagsformer:

- samtliga ägare

* Enkelt bolag är en bolagsform som används när två eller flera personer avtalar om att samarbeta men inte har för avsikt att bilda ett aktiebolag, handelsbolag eller kommanditbolag.

5 Försäkringar som avtalet omfattar

Detta är en sammanställning över vilka försäkringar som ingår i försäkringsavtalet och hur olika grupper av anställda omfattas av försäkringarna.

Tillvalsförsäkring för företagare

Du som är företagare kan stärka ditt eget försäkrings- skydd genom att teckna tillvalsförsäkringen "Företagarens egen försäkring". Då kan du komplettera TFA med Avtalsgruppsjukförsäkring (AGS), Tjänstegruppsjuk- försäkring (TGL) och/eller Avtalspension SAF/LO. Läs mer på www.fora.se där du även hittar blanketten för ansökan.

6 Underskrift

Anmälan måste vara undertecknad av en behörig firmatecknare.

Ideella föreningar, stiftelser och fonder: Behöver styrka att den som undertecknat försäkringsanmälan är behörig firmatecknare, genom att bifoga:

- protokoll från senaste årsmötet där styrelsen valdes
- protokoll från konstituerande styrelsemöte där det framgår vem som är behörig firmatecknare
- stadgar, dock endast om de innehåller information om firmateckningsrätten

Försäkringsförmedling

Fora är försäkringsförmedlare. Läs mer på www.fora.se/forsakringsformedling.

Bilaga 1

Samtliga anställda arbetare som är 25–65 år

Era anställda arbetare väljer själva hos vilken pensions- förvaltare de vill placera sin tjänstepension Avtalspension SAF-LO. När vi har fått personuppgifterna skickar vi valblanketter för dessa uppgifter till dina anställda.

Ta med alla anställda arbetare mellan 25–65 år. Ta inte med tjänstemän, företagare eller anställd VD. Se "Vem och vad ska ingå i lönesummorna". Om ni har fler arbetare än det finns rader ska ni istället lämna uppgift- erna på Mina sidor på www.fora.se i tjänsten "Anställda arbetare". Det kan ni göra så fort ni får er försäkrings- bekräftelse.

Bilaga 2

Anmälan huvudadministratör Mina sidor för inloggning med e-legitimation

För att kunna administrera ert försäkringsavtal, t. ex. lönerapportera, behöver ni tillgång till Mina sidor. Ni använder e-legitimation för att logga in på Mina sidor. På den här sidan fyller ni i vem som kommer att vara huvudadministratör, så att vi kan koppla samman den personens e-legitimation med ert organisationsnummer vid inloggning till Mina sidor.